

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в образовательное учреждение

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
- 1.5. Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 7-ми лет и проживающих на территории микрорайона учреждения.
- 1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 1.7. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.
- 1.8. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
- 1.9. Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.
- 1.10. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.
- 1.11. При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
- 1.12. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется нормативными документами.
- 1.13. Управление образования совместно с директором гимназии, до 01 июля текущего года определяет количество 1-ых и 10-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.
- 1.14. В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.
- 1.15. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:
документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

- 2.1. В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Управлением образования).
- 2.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.
- 2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.
- 2.4. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.
- 2.5. Сроки приема заявлений для зачисления в 1-ый класс: 01 февраля-30 июня текущего года.
- 2.6. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения (при этом ребенок должен иметь постоянную или временную регистрацию на территории Московской области):

свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
медицинской карты ребенка;
паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).

2.7. Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.

2.8. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования Администрации Клинского муниципального района.

3. Правила приема в 10-ые классы

3.1. В 10-ые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.

3.2. Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

3.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

3.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
документа о получении основного общего образования государственного образца;
медицинской карты обучающегося;
копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

3.6. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

3.7. Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются Управлением образования

4. Порядок приема во 2-9-ые, 11(12)-ые классы

4.1. Прием во 2-9-ые, 11(12)-ые классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.2. Прием во 2-9-ые, 11(12)-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
медицинской карты обучающегося;
паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:
заявление о приеме установленного образца;
личное дело ребенка;
копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
медицинскую карту ребенка;
паспорт одного из родителей (законного представителя);

5.2. В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:
2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.
Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в

соответствующий класс.

5.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.5. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.